

Zur Unterstützung unserer Verwaltung suchen wir unbefristet, zunächst in Teilzeit (19,5 Wochenstunden) mit Option auf eine Vollzeitstelle, ab sofort eine/n

## Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)

"Menschen helfen, Gesellschaft gestalten" - dafür engagieren sich beim Roten Kreuz in Hamm über 200 hauptamtlich und über 350 ehrenamtlich Mitarbeitende. Der DRK-Kreisverband Hamm e.V ist gegenwärtig unter anderem Träger von 9 Kindertageseinrichtungen, diversen Beratungsangeboten für zugewanderte Menschen sowie einer Autismusambulanz mit drei verschiedenen Standorten.

### Wir bieten Ihnen:

- ✿ ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ✿ eine vielseitige, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- ✿ ein angenehmes Arbeitsklima bei guter Einarbeitung in die Tätigkeit
- ✿ eine leistungsrechte Vergütung in Anlehnung an den TVöD einschließlich einer Jahressonderzahlung sowie einer arbeitgeberfinanzierten Zusatzversorgung
- ✿ Benefits in Form von DRK-Mitarbeiterprivilegien bei namhaften Partnerunternehmen

### Ihre Aufgaben:

- ✿ Eigenständige Bearbeitung der gesamten Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- ✿ Ansprechpartner für die Mitarbeitenden zu Fragen der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie Schnittstelle zu unserem externen Dienstleister für die Entgeltabrechnung
- ✿ Erstellen von Kalkulationen, Auswertungen und Statistiken für die Führungsebenen des Kreisverbandes
- ✿ Vertragsmanagement (Anfertigung von Arbeitsverträgen, Vertragsanpassungen, Zeugnissen)
- ✿ Personalstammdatenpflege und Verwaltung der Personalakten
- ✿ Unterstützung im Recruiting und bei HR-Projekten

### Ihr Profil:

- ✿ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt ‚Personal‘ oder vergleichbare Qualifikation
- ✿ Selbstständiger, proaktiver und zuverlässiger Arbeitsstil
- ✿ Sichere Beherrschung des Schriftverkehrs und Berichtswesen im Bereich ‚Personal‘
- ✿ Sehr gute Kenntnisse im Bereich Entgeltabrechnungen sowie Zeiterfassungssystemen
- ✿ Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht sowie Erfahrungen im TVöD sind von Vorteil

- ✠ Dienstleistungsorientierung, große Einsatzbereitschaft, Kommunikationsfähigkeiten sowie eine hohe Sozialkompetenz im Umgang mit Mitarbeitenden
- ✠ Sichere Nutzung von MS-Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- ✠ Identifikation mit den Grundsätzen des Roten Kreuzes

Fühlen Sie sich angesprochen?

**Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 17.03.2023 an:

[personal@drk-hamm.de](mailto:personal@drk-hamm.de)

oder an

DRK-Kreisverband Hamm e.V.

zu Händen Herrn Hey

Brüderstr. 59

59065 Hamm